

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

Протокол  
Ученого совета № 1  
от 30.08.2017



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

Я.П. Силин

(подпись)

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки  
38.03.06 ТОРГОВОЕ ДЕЛО

Направленность (профиль)  
ЭКОНОМИКА ТОРГОВЛИ И ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ

Программа прикладного бакалавриата 2016 г. приема

Рекомендована Ученым советом института  
торговли, пищевых технологий и сервиса

Председатель Соловьева В.П.  
(подпись)  
Соловьева В.П.  
(Фамилия И.О.)  
29.08.2017  
(дата)

Рекомендована Советом по УМВ и КО

Председатель Рогожин С.А.  
(подпись)  
Рогожин С.А.  
(Фамилия И.О.)  
30.08.2017  
(дата)

Одобрена на заседании кафедры  
коммерции, логистики и экономики торговли

Зав. кафедрой Шарин В.И.  
(подпись)  
Шарин В.И.  
(Фамилия И.О.)  
29.08.2017  
(дата)

Екатеринбург  
2017

## СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	
1.1 Цель основной профессиональной образовательной программы.....	3
1.2 Срок получения образования по программе бакалавриата .....	4
1.3 Объем программы бакалавриата .....	4
Раздел 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....	5
2.1 Область профессиональной деятельности выпускника .....	5
2.2 Виды и задачи профессиональной деятельности выпускника .....	6
2.3 Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы .....	8
2.4 Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации основной профессиональной образовательной программы .....	12
Раздел 3. УЧЕБНЫЙ ПЛАН И КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК .....	13
Раздел 4. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН .....	14
4.1 Программы рабочих программ дисциплин .....	14
4.2 Аннотации к рабочим программам дисциплин .....	15
Раздел 5. ПРОГРАММЫ ПРАКТИК .....	58
5.1 Программа учебной практики (по получению первичных профессиональных умений и навыков).....	58
5.2 Программа производственной практики (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) .....	59
5.3 Программа производственной (преддипломной) практики .....	59
Раздел 6. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ .....	60
6.1 Фонды оценочных средств для текущей, .....	60
промежуточной аттестации .....	60
6.2 Оценочные материалы .....	60
для государственной итоговой аттестации .....	60
Раздел 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ.....	61
7.1 Методические рекомендации .....	61
по выполнению курсовых работ .....	61
7.2 Методические рекомендации по выполнению контрольных работ для студентов заочной формы.....	61
Раздел 8. ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ .....	63

## **РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Основная профессиональная образовательная программа прикладного бакалавриата (далее - ОПОП) высшего образования (уровень бакалавриата) по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело, направленность (профиль) «Экономика торговли и общественного питания» представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Уральский государственный экономический университет» (далее - университет). ОПОП разработана с учетом потребностей регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее - ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 7 от 12.11.2015 и законодательства Российской Федерации в сфере образования.

Данная ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, средства и процедуры оценки качества подготовки выпускников и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы практик, календарный учебный график, методические и оценочные материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий.

Образовательная деятельность по данной образовательной программе осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

### **1.1 ЦЕЛЬ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Цель программы – подготовка квалифицированных специалистов в области розничной, оптовой торговли и общественного питания, обладающих

совокупностью компетенций, востребованных в разноуровневой экономике и позволяющих успешно работать на предприятиях потребительского рынка.

**Основными задачами программы являются:** формирование экономического мировоззрения, выработка практических навыков анализа, планирования и обоснования экономической деятельности в области розничной, оптовой торговли и общественного питания, изучение отечественного и зарубежного опыта в области розничной, оптовой торговли и общественного питания, овладение важнейшими методами практической и экономической деятельности, формирование навыков организации технологических процессов в розничной, оптовой торговле и общественном питании.

## **1.2 СРОК ПОЛУЧЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ ПО ПРОГРАММЕ БАКАЛАВРИАТА**

Срок получения образования по программе бакалавриата: в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 4 года; в заочной формах обучения вне зависимости от применяемых образовательных технологий составляет 4 года 6 месяцев; при обучении по индивидуальному учебному плану вне зависимости от формы обучения составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения, а при обучении по индивидуальному учебному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их желанию не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

## **1.3 ОБЪЕМ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА**

Объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц (далее – з.ед.), вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных

технологий, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению.

Объем программы бакалавриата в очной форме обучения, реализуемой за один учебный год, составляет 60 з.ед. без учета факультативных дисциплин.

1 з.ед. соответствует 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут).

Объем программы бакалавриата за один учебный год в заочной форме обучения составляет не более 75 з.ед.

Объем программы бакалавриата за один учебный по индивидуальному плану вне зависимости от формы обучения составляет не более 75 з.ед.

## **РАЗДЕЛ 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

### **2.1 ОБЛАСТЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА**

**Область профессиональной деятельности** бакалавров включает осуществление следующих основных видов деятельности: торгово-технологическая; организационно-управленческая. Выпускники, окончившие программу, получают возможность трудоустройства в качестве руководителей среднего звена на коммерческих предприятиях в различных сферах деятельности, руководителей (начальников отделов, заведующих подразделений и др.) в организациях различных организационно-правовых форм и направлений деятельности.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу, являются: потребительские товары; услуги по торговому и складскому обслуживанию; коммерческие, маркетинговые, производственные и торгово-технологические процессы; выявляемые и формируемые потребности; средства рекламы; средства и методы контроля качества товаров; формирование навыков

организации торгового обслуживания на предприятиях торговли и общественного питания.

## **2.2 ВИДЫ И ЗАДАЧИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА**

Выпускник, освоивший программу бакалавриата в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа, готов решать следующие **профессиональные задачи:**

### **Торгово-технологическая деятельность:**

ТТД-1 – выявление, формирование и удовлетворение потребностей;

ТТД-2 – разработка и внедрение комплекса интегрированных маркетинговых коммуникаций, в том числе с использованием рекламы;

ТТД-3 – организация и эффективное осуществление контроля качества товаров и услуг;

ТТД-4 – организация и осуществление приемки товаров по количеству и качеству, их учета;

ТТД-5 – проведение оценки качества товаров и анализ ее результатов;

ТТД-6 – управление товародвижением, его учет и оптимизация, минимизация потерь товаров, затрат материальных и трудовых ресурсов;

ТТД-7 – проектирование рекламы и осуществление рекламных мероприятий в торгово-технологической деятельности, выбор или разработка средств рекламы товаров для продвижения их на рынке;

ТТД-8 – участие в работе по обеспечению и осуществлению торгово-технологических процессов на предприятии;

ТТД-9 - регулирование процессов хранения товаров, проведение инвентаризации, определение, дифференциация и списание потерь;

ТТД-10 – организация материально-технического снабжения предприятия, технология и организация закупки и продажи (сбыта) товаров;

ТТД-11 – участие в обеспечении товародвижения, его учете, минимизации издержек обращения, в том числе товарных потерь;

ТТД-12 – осуществление маркетинговых мероприятий по товародвижению и по движению товаров;

ТТД-13 – участие в организации и осуществлении торгово-технологических процессов на предприятиях в сфере товарного обращения;

ТТД-14 – организация процесса обслуживания покупателей на предприятиях торговли;

ТТД-15 – осуществление контроля качества и приемки товаров по количеству и качеству;

ТТД-16 – участие в формировании ассортимента и оценке качества товаров;

ТТД-17 – обеспечение сохраняемости товаров в процессе их товародвижения;

ТТД-18 – регулирование и контроль условий и сроков хранения товаров, проведение инвентаризации, определение и списание потерь;

ТТД-19 – участие в договорной работе, контроль соблюдения условий заключенных договоров;

ТТД-20 – соблюдение основных положений действующего законодательства и требований нормативных документов;

ТТД-21 – оформление и контроль правильности составления технической документации (товаросопроводительных, организационно-распорядительных и иных документов)

### **Организационно-управленческая деятельность:**

ОУД-1 – сбор, хранение, обработка, анализ и оценка информации, необходимой для организации и управления коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и товароведной деятельностью;

ОУД-2 – изучение и прогнозирование спроса с учетом требований потребителей на определенных сегментах рынка;

ОУД-3 – идентификация товаров, выявление и предупреждение их фальсификации;

ОУД-4 – составление документации в области профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, и (или) товароведной) и проверка правильности ее оформления;

ОУД-5 – соблюдение действующего законодательства и нормативных документов, а также требований, установленных техническими регламентами, стандартами, положениями договоров;

ОУД-6 – выбор деловых партнеров с учетом определенных критериев, проведение деловых переговоров, заключение договоров на взаимовыгодной основе и контроль их выполнения;

ОУД-7 – управление ассортиментом и качеством товаров и услуг;

ОУД-8 – выбор и реализация стратегии ценообразования;

ОУД-9 – организация и планирование материально-технического обеспечения предприятия, закупки и продажи (сбыта) товаров;

ОУД-10 – обеспечение необходимого уровня качества торгового обслуживания потребителей;

ОУД-11 – управление запасами и их оптимизация;

ОУД-12 – управление персоналом;

ОУД-13 – анализ и оценка профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной) для разработки стратегии организации (предприятия);

ОУД-14 – организация и осуществление профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, логистической, рекламной, и (или) товароведной).

## **2.3 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**



Результаты освоения ОПОП определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения, опыт и личностные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения данной ОПОП выпускник должен обладать следующими компетенциями, определенными ФГОС ВО направления подготовки 38.03.06 Торговое дело, а также профессиональными дополнительными компетенциями в соответствии с направленностью (профилем) «Экономика торговли и общественного питания» (табл.1).

Взаимосвязь формируемых компетенций, профессиональных задач, учебных дисциплин и практик представлена в матрице компетенций (приложение 1).

Этапы формирования компетенций представлены в картах формирования компетенций в приложении 2.

Таблица 1 – Компетенции выпускника основной профессиональной образовательной программы «Экономика торговли и общественного питания»

<b>Компетенции</b>	<b>Код</b>
<b>Общекультурные (ОК) компетенции, определенные ФГОС ВО</b>	
Способность использовать основы философских знаний, анализировать главные этапы и закономерности исторического развития для осознания социальной значимости своей деятельности	ОК-1
Способность использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах	ОК-2
Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	ОК-3
Способность работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	ОК-4
Способность к самоорганизации и самообразованию	ОК-5

<b>Компетенции</b>	<b>Код</b>
Способность использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности	ОК-6
Способность поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ОК-7
Готовность пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий	ОК-8
Владение культурой мышления, способность к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения	ОК-9
Готовность к выполнению гражданского долга и проявлению патриотизма	ОК-10
<b>Общепрофессиональные (ОПК) компетенции, определенные ФГОС ВО</b>	
Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	ОПК-1
Способность применять основные методы математического анализа и моделирование, теоретического и экспериментального исследования; Владение математическим аппаратом при решении профессиональных проблем	ОПК-2
Умение пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, готовность к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов	ОПК-3
Способность осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку	ОПК-4

<b>Компетенции</b>	<b>Код</b>
<p>информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической);</p> <p>Способность применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации и работать с компьютером как со средством управления информацией</p>	
<p>Готовность работать с технической документацией, необходимой для профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической) и проверять правильность ее оформления</p>	ОПК-5
<b>Профессиональные (ПК) компетенции, определенные ФГОС ВО</b>	
<b>Торгово-технологическая деятельность:</b>	
<p>Способность управлять ассортиментом и качеством товаров и услуг, оценивать их качество, диагностировать дефекты, обеспечивать необходимый уровень качества товаров и их сохранение, эффективно осуществлять контроль качества товаров и услуг, приемку и учет товаров по количеству и качеству</p>	ПК-1
<p>Способность осуществлять управление торгово-технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери</p>	ПК-2
<p>Готовность к выявлению и удовлетворению потребностей покупателей товаров, их формированию с помощью маркетинговых коммуникаций, способность изучать и прогнозировать спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка</p>	ПК-3

<b>Компетенции</b>	<b>Код</b>
Способность идентифицировать товары для выявления и предупреждения их фальсификации	ПК-4
<b>Организационно-управленческая деятельность:</b>	
Способность управлять персоналом организации (предприятия), готовность к организационно-управленческой работе с малыми коллективами	ПК-5
Способность выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договора и контролировать их выполнение	ПК-6
Способность организовывать и планировать материально-техническое обеспечение предприятия, закупку и продажу товаров	ПК-7
Готовность обеспечивать необходимый уровень качества торгового обслуживания	ПК-8
Готовность анализировать, оценивать и разрабатывать стратегии организации	ПК-9

## **2.4 СВЕДЕНИЯ О ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОМ СОСТАВЕ, НЕОБХОДИМОМ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Реализация программы бакалавриата обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы на условиях договоров гражданско-правового характера. Справка о кадровом обеспечении ОПОП представлена в приложении 3.

Доля преподавателей, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по программе бакалавриата, составляет не менее 80%.

Доля преподавателей, имеющих высшее образование и/или ученую степень, соответствующие профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе

преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по программе бакалавриата, составляет не менее 85 %.

Доля преподавателей числа действующих руководителей и работников профильных организаций (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по программе, составляет не менее 10%.

### **РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНЫЙ ПЛАН И КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК**

Образовательная деятельность по образовательной программе проводится:

- в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками университета и (или) лицами, привлекаемыми университетом к реализации образовательной программы на иных условиях;

- в форме самостоятельной работы обучающихся;

- в иных формах.

Учебный план содержит перечень дисциплин, практик, аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в з. ед., последовательности и распределения по периодам обучения, объем контактной и самостоятельной работы обучающихся в академических часах.

Объем часов контактной работы включает в себя:

1) часы из учебного плана, отводимые на:

- лекции;

- практические (семинарские) занятия;

- лабораторные работы;

2) часы, определяемые нормами времени для расчета объема учебной нагрузки профессорско- преподавательского состава и отводимые на:

- индивидуальные и (или) групповые консультации, включая консультации перед промежуточной аттестацией в форме экзамена, интернет-консультации;

- аттестационные испытания промежуточной аттестации (экзамен, зачет, зачет с оценкой, курсовая работа (проект));
- консультации при подготовке выпускной квалификационной работы;
- текущую и промежуточную аттестации практики.

Для каждой дисциплины и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

В календарном учебном графике указаны периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул.

Учебные планы и календарные учебные графики для очной формы обучения представлены в приложении 4.

Учебные планы и календарные учебные графики для заочной формы обучения представлены в приложении 5.

## **РАЗДЕЛ 4. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН**

### **4.1 РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН**

Рабочие программы дисциплин содержат:

- цели освоения дисциплин,
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы,
- объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине;

- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине;
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины;
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины;
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается проведением интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализа ситуаций и имитационных моделей, иных активных форм обучения.

Рабочие программы дисциплин представлены в приложении 6.

#### **4.2 АННОТАЦИИ К РАБОЧИМ ПРОГРАММАМ ДИСЦИПЛИН**

Аннотации к рабочим программам дисциплин ОПОП по направлению 38.03.06 Торговое дело направленности (профиля) «Экономика торговли и общественного питания» представлены в таблице 2.

Таблица 2 – аннотации к рабочим программам дисциплин ОПОП по направлению 38.03.06 Торговое дело направленности (профиля) «Экономика торговли и общественного питания».

## **История**

**Цель курса** – формирование у студентов целостного представления об историческом пути России

### **Задачи курса:**

1) понимание закономерностей и особенностей истории России с древнейших времен и до наших дней в контексте всемирной и европейской истории;

2) приобщение студентов к социальному опыту, духовным, нравственным, культурным ценностям предшествующих поколений россиян

**Результатом освоения дисциплины является формирование у студентов следующих компетенций:**

- способность использовать основы философских знаний. анализировать главные этапы и закономерности исторического развития для осознаний социальной значимости своей деятельности (ОК-1)

## **Философия**

**Цель курса** – формирование целостного мировоззрения и ориентации на общечеловеческие ценности выпускника ВУЗа квалификации бакалавра

### **Задачи курса:**

1) развитие методологической культуры;

2) совершенствование аналитических способностей, умения ориентироваться в проблемном поле различных философских концепций и установок.

**Результатом освоения дисциплины является формирование у студентов следующих компетенций:**

- способность использовать основы философских знаний. анализировать главные этапы и закономерности исторического развития для осознаний социальной значимости своей деятельности (ОК-1);

## **Иностранный язык**

**Цель курса** – формирование компетенций, направленных на овладение



навыками разговорного и письменного иностранного языка в сфере межкультурной коммуникации и в профессиональной деятельности. используя основные средства информационных технологий

**Задачи курса:**

1) ознакомление с теоретическими основами построения устной и письменной речи на иностранном языке;

2) предоставление возможности практического освоения навыков строить устную и письменную речь на иностранном языке в сфере профессиональной коммуникации;

**Результатом освоения дисциплины является формирование у студентов следующих компетенций:**

- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного взаимодействия (ОК-3)

- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-5)

**Экономика**

**Цель курса** – формирование у студентов экономического образа мышления, позволяющего анализировать деятельность субъектов микроэкономики

**Задачи курса:**

1) познание экономических категорий, принципов, законов микроэкономики;

2) анализ различных экономических теорий и моделей;

3) овладение методами микроэкономического исследования;

4) умение применять теоретические знания для объяснения реальных микроэкономических процессов и принятия практических решений.

**Результатом освоения дисциплины является формирование у студентов следующих компетенций:**

- способность использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах (ОК-2);

- владение культурой мышления, способность к обобщению, анализу,

восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-9);

- способность применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации и работать с компьютером как со средством управления информацией (ОПК-4)

### **Математика**

**Цель курса** – формирование знаний, умений и навыков, направленных на использование законов и методов математических наук при решении профессиональных задач.

#### **Задачи курса:**

1) воспитание математической культуры, как основной части общекультурных ценностей человека;

2) развитие у студентов логического и алгоритмического мышления, умения строго излагать свои мысли;

3) развитие у студентов компетенций в области исследовательской деятельности;

4) формирование компетенций в области моделирования, в частности, линейной алгебры;

5) формирование способностей к самостоятельному освоению экономико-математических методов на основе теоретических математических знаний.

**Результатом освоения дисциплины является формирование у студентов следующих компетенций:**

- владение культурой мышления, способность к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-9);

- владение математическим аппаратом при решении профессиональных проблем (ОПК-2)

### **Информатика и информационные технологии**

**Цель курса** – формирование у студентов целостного представления об информации, информационных процессах, информационных системах и технологиях обработки данных.

### **Задачи курса:**

- 1) формирование понимания роли и места информатики в современном обществе
- 2) раскрытие возможностей информационного подхода при решении профессиональных задач;
- 3) формирование базового уровня владения стандартными технологиями обработки и анализа данных в своей предметной области, определенного уровня культуры в информационной деятельности;
- 4) развитие навыков использования информационно-коммуникационных технологий для совершенствования профессиональной деятельности.

**Результатом освоения дисциплины является формирование у студентов следующих компетенций:**

- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);

- способность применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации и работать с компьютером как со средством управления информацией (ОПК-4)

### **Основы экономики коммерческого предприятия**

**Цель курса** – овладение студентами знаниями и действиями основами экономики коммерческой деятельности, направленными на ее совершенствование в предприятиях для удовлетворения спроса потребителя и получение прибыли.

### **Задачи курса:**

- 1) изучение особенностей основ экономики коммерческой деятельности;
- 2) исследование информационно-методического обеспечения коммерческой деятельности разных видов коммерческих предприятий с целью оптимизации;
- 3) планирование и организация процессов закупки и продаж товаров

коммерческих предприятий;

4) формирование товарного ассортимента предприятия с учетом вида его торговой деятельности и характера выполняемых операций;

5) организация поставок продукции и товародвижения на рынке товаров;

6) моделирование деятельности предприятий на рынке товаров и услуг.

**Результатом освоения дисциплины является формирование у студентов следующих компетенций:**

- способность применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации и работать с компьютером как со средством управления информацией (ОПК-4)

### **Статистика**

**Цель курса** – формирование у студентов целостного представления о современном статистическом инструментарии, понимание особенностей различных видов статистических данных, приобщение студентов к опыту использования работы с массивом количественных данных и оценивания данных в условиях рыночной экономики

#### **Задачи курса:**

1) изучение теории статистических исследований, основных методов и технологий расчета;

2) формирование практических навыков расчета статистических показателей и интерпретации результатов;

3) ознакомление с подходами создания и ведения баз данных по различным показателям функционирования организации.

**Результатом освоения дисциплины является формирование у студентов следующих компетенций:**

- способность использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах (ОК-2);

- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением

информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1).

### **Бухгалтерский учет**

**Цель курса** – формирование компетенций, направленных на овладение знаниями о требованиях законодательства к ведению бухгалтерского учета, оценки отдельных актов и обязательств и формированию бухгалтерской отчетности, получение системного представления о комплексном подходе к оценке хозяйственной деятельности современного коммерческого предприятия для выполнения профессиональных обязанностей по осуществлению текущей финансово-экономической деятельности хозяйствующих субъектов, разработки и представления современных финансовых и кредитных продуктов и услуг.

#### **Задачи курса:**

- 1) приобретение системы знаний о методах и приемах бухгалтерского учета и анализа;
- 2) выработка навыков использования показателей информационной системы бухгалтерского учета и экономического анализа для принятия управленческих решений и оценки эффективности хозяйственной деятельности организации.

**Результатом освоения дисциплины является формирование у студентов следующих компетенций:**

- Способность использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах (ОК-2);
- Умение пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, готовностью к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов (ОПК-3)

### **Маркетинг**

**Цель курса** – формирование системного представления о роли и особенностях маркетинга, о возможности использования маркетинговых инструментов для обеспечения конкурентоспособности предприятий, роста

благополучия общества и гармонично развитой личности студента.

**Задачи курса:**

1) изучение методологических и методических основ маркетинговой деятельности фирмы;

2) формирование практических навыков принятия маркетинговых решений в деятельности фирм.

3) ознакомление с опытом маркетинговой деятельности зарубежных и отечественных фирм.

**Результатом освоения дисциплины является формирование у студентов следующих компетенций:**

- готовность к выявлению и удовлетворению потребностей покупателей товаров, их формированию с помощью маркетинговых коммуникаций, способность изучать и прогнозировать спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка (ПК-3);

- готовность анализировать, оценивать и разрабатывать стратегии организации (ПК-9)

**Основы коммерческой деятельности**

**Цель курса** – изучение особенностей организации коммерческой деятельности на промышленных предприятиях, предприятиях оптовой, розничной торговли и сферы услуг, а также получение практических навыков рациональной организации и технологии коммерческой деятельности.

**Задачи курса:**

1) познакомиться с нормативно-правовыми документами, регламентирующими правила транспортирования, приемки, складирования, хранения, реализации товаров и предоставления сервисных услуг;

2) научиться формировать товарный ассортимент, организовать работу с поставщиками и покупателями;

3) уметь определять экономическую эффективность коммерческой деятельности предприятия и находить пути ее совершенствования.

**Результатом освоения дисциплины является формирование у студентов следующих компетенций:**

- способность выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договора и контролировать их выполнение (ПК-6);
- способность организовывать и планировать материально-техническое обеспечение предприятий, закупку и продажу товаров (ПК-7)

### **Основы стандартизации и метрологии**

**Цель курса** – формирование профессиональных компетенций понимания в сфере стандартизации, метрологии и сертификации в обеспечении развития и совершенствования качества товаров и услуг.

#### **Задачи курса:**

1) изучение основ метрологии, методов и средств измерения физических величин, правовых основ и систем стандартизации и сертификации

2) знакомство с теоретическими основами стандартизации, сертификации и метрологии, методами и алгоритмами обработки результатов измерений, принципами построения средств измерения и их метрологическими характеристиками; дать представление о методах измерений, испытаний и контроля качества продукции и услуг.

**Результатом освоения дисциплины является формирование у студентов следующих компетенций:**

- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);

- готовность работать с технической документацией, необходимой для профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической) и проверять правильность ее оформления (ОПК-5);

- способность управлять ассортиментом и качеством товаров и услуг,

оценивать их качество, диагностировать дефекты, обеспечивать необходимый уровень качества товаров и их сохранение, эффективно осуществлять контроль качества товаров и услуг, приемку и учет товаров по количеству и качеству (ПК-1);

- способность управлять персоналом организации (предприятия), готовность к организационно-управленческой работе с малыми коллективами (ПК-5)

### **Основы товароведения и экспертизы товаров**

**Цель курса** – подготовка выпускников к научной деятельности в области маркетинговых исследований по отдельным разделам, этапам или заданиям в соответствии с утвержденными инновационными методиками.

#### **Задачи курса:**

1) знать систему государственного регулирования конкурентоспособности в РФ;

2) уметь вести бухгалтерскую отчетную документацию современного предприятия

3) следовать правилам разработки, применения, нанесения основополагающей товарной информации.

**Результатом освоения дисциплины является формирование у студентов следующих компетенций:**

- способность управлять ассортиментом и качеством товаров и услуг, оценивать их качество, диагностировать дефекты, обеспечивать необходимый уровень качества товаров и их сохранение, эффективно осуществлять контроль качества товаров и услуг, приемку и учет товаров по количеству и качеству (ПК-1);

- способность осуществлять управление торгово-технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а так же учитывать и списывать потери (ПК-2);

- способность идентифицировать товары для выявления и предупреждения



их фальсификации (ПК-4)

### **Основы логистики**

**Цель курса** – формирование у студентов знаний и профессиональных навыков в области активно развивающихся методов логистического управления материальными и информационными потоками

#### **Задачи курса:**

- 1) изучение сущности логистики, её цели и задачи, объект и предмет логистики, основные понятия, которыми оперирует логистика;
- 2) изучение специфики логистического подхода к управлению материальными и связанными с ними информационными потоками;
- 3) изучение принципов построения логистических систем;
- 4) изучение функций логистики.

**Результатом освоения дисциплины является формирование у студентов следующих компетенций:**

- способность организовывать и планировать материально-техническое обеспечение предприятий, закупку и продажу товаров (ПК-7)

### **Основы менеджмента**

**Цель курса** – формирование представления об организации как целостной системе, определение управляемых переменных в обеспечении эффективного функционирования организации.

#### **Задачи курса:**

- 1) знакомство с принципами, основными формами, методами и инструментами управления деятельностью хозяйствующих субъектов различных форм собственности и организационно-правовых форм, особенностями этой деятельности в различных по своему статусу и назначению организациях;
- 2) обучение навыкам анализа факторов внешней и внутренней среды деятельности организации

**Результатом освоения дисциплины является формирование у студентов следующих компетенций:**

- способность работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-4);

- способность управлять персоналом организации (предприятия), готовностью к организационно-управленческой работе с малыми коллективами (ПК-5)

### **Бухгалтерский учет в торговле**

**Цель курса** – углубленное изучение особенностей бухгалтерского учета в торговых организациях.

#### **Задачи курса:**

- 1) изучение основных аспектов бухгалтерского учета в торговых организациях,
- 2) изучение внутреннего контроля и формирования информационного обеспечения управления торговой организацией,
- 3) обобщение учетной информации и составления бухгалтерской отчетности торговых организаций

**Результатом освоения дисциплины является формирование у студентов следующих компетенций:**

- Умение пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, готовностью к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов (ОПК-3)

- способность осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной, или торгово-технологической); применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации; работать с компьютером как средством управления информацией (ОПК-4);

- способность осуществлять управление торгово-технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и

трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери (ПК-2).

### **Финансы, денежное обращение и кредит**

**Цель курса** – формирование компетенций, направленных на получение теоретических знаний и правовых навыков в области финансов.

#### **Задачи курса:**

- 1) изучение теоретических и правовых основ государственных (муниципальных) финансов, финансов организаций и предприятий.
- 2) ознакомление с содержанием финансовой системы, элементами финансового механизма, методами финансового регулирования и финансового планирования
- 3) формирование навыков обоснования методики осуществления корпоративного финансового планирования.

**Результатом освоения дисциплины является формирование у студентов следующих компетенций:**

- умение пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, готовность к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов (ОПК-3);
- способность применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации и работать с компьютером как со средством управления информацией (ОПК-4)

### **Безопасность жизнедеятельности**

**Цель курса** – способствовать развитию профессиональной компетенции студентов посредством формирования мышления безопасного типа и здоровьесберегающего поведения; подготовки студентов к упреждающим комплексным действиям по защите жизни и здоровья от опасностей природного, техногенного и социального характера

#### **Задачи курса:**

- 1) овладение понятийным аппаратом и терминологией в области безопасного и здорового образа жизни;

2) формирование представлений об основах безопасности

жизнедеятельности, сущности опасных и чрезвычайных ситуаций, поражающих факторах;

3) формирование знаний о принципах, методах, средствах и системах обеспечения безопасности и формирования здоровья;

4) воспитание мировоззрения и культуры безопасного и здоровьесберегающего мышления, поведения и деятельности в различных условиях.

**Результатом освоения дисциплины является формирование у студентов следующих компетенций:**

- готовность пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК-9)

- готовность к выполнению гражданского долга и проявлению патриотизма (ОК-10)

### **Физическая культура**

**Цель курса** – формирование компетенций, направленных на приобретение знаний и практических навыков, необходимых для овладения самостоятельного методически правильного использования методов физического воспитания и укрепления здоровья способных обеспечить полноценную социальную и профессиональную деятельность индивида

#### **Задачи курса:**

1) укрепление здоровья студентов посредством развития физических качеств и повышения функциональных возможностей жизнеобеспечивающих систем организма;

2) совершенствование жизненно важных навыков и умений посредством обучения подвижным играм, физическим упражнениям и техническим действиям из базовых видов спорта;

3) формирование общих представлений о физической культуре, ее значении в жизни человека, роли в укреплении здоровья, физическом развитии и

физической подготовленности;

4) развитие интереса к самостоятельным занятиям физическими упражнениями, подвижным играм, формам активного отдыха и досуга;

5) обучение простейшим способам контроля за физической нагрузкой, отдельными показателями физического развития и физической подготовленности.

**Результатом освоения дисциплины является формирование у студентов следующих компетенций:**

- способность поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-7)

### **Коммерческая деятельность**

**Цель курса** – изучение особенностей организации коммерческой деятельности на промышленных предприятиях, предприятиях оптовой, розничной торговли и сферы услуг, а также получение практических навыков рациональной организации и технологии коммерческой деятельности

#### **Задачи курса:**

1) изучить информационно-методическое обеспечение коммерческой деятельности;

2) освоить методы исследования, анализа и прогнозирования товарных рынков и товарного ассортимента;

3) изучить технологию формирования товарного ассортимента и способы ее оптимизации;

4) изучить процесс закупки товаров: источники поставок товаров, системы выбора поставщиков, порядок заключения и исполнения договоров купли-продажи;

5) освоить порядок оформления заказов и расчетов с поставщиками;

6) изучить методы определения объемов закупок и поставок товаров и способы их доставки;

7) изучить нормативно-правовые документы, регламентирующие

правила транспортирования, приемки, складирования, хранения, реализации товаров и предоставления сервисных услуг;

8) изучить виды товарных запасов, пути их формирования, учет и контроль, методы планирования, оптимизации и управления;

9) освоить формы и методы продажи товаров, определение и прогнозирование ее объема;

10) изучить торгово-технологические процессы в коммерческой деятельности, особенности их организации и управления;

11) изучить организационную структуру предприятия, порядок взаимодействия коммерческой службы с другими подразделениями

**Результатом освоения дисциплины является формирование у студентов следующих компетенций:**

- способность выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договора и контролировать их выполнение (ПК-6);

- способность организовывать и планировать материально-техническое обеспечение предприятий, закупку и продажу товаров (ПК-7);

- готовность обеспечивать необходимый уровень качества торгового обслуживания (ПК-8)

### **Правоведение**

**Цель курса** – подготовка бакалавра, обладающего набором компетенций, включающих знание, понимание и навыки в области коммерческого права, способного к творческому и самостоятельному осмыслению и практическому применению полученных знаний в своей профессиональной деятельности

#### **Задачи курса:**

1) формирование общих теоретических знаний о государственно-правовых явлениях, о некоторых отраслях права, необходимых для эффективного использования и защиты прав и исполнения обязанностей, правомерной реализации гражданской позиции;

2) привитие навыков работы с нормативно-правовыми актами,

информационными правовыми системами;

3) развитие личности, направленное на формирование правосознания, общей и правовой культуры, внутренней убежденности в необходимости соблюдения норм права;

4) выработка позитивного отношения к праву;

5) воспитание дисциплинированности, уважения к правам и свободам других лиц, демократическим правовым институтам, правопорядку;

6) формирование способности к сознательному и ответственному действию в сфере отношений, урегулированных коммерческим правом, в том числе к оценке явлений и событий с точки зрения соответствия закону, к самостоятельному принятию решений

**Результатом освоения дисциплины является формирование у студентов следующих компетенций:**

- способность использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности (ОК-6)

- умение пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, готовность соблюдать действующее законодательство и требования нормативных документов (ОПК-3);

- способность выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договора и контролировать их выполнение (ПК-6)

### **Коммерческая работа по закупкам и сбыту**

**Цель курса** – формирование у студентов знаний и профессиональных навыков в области организации закупочной и сбытовой деятельности.

#### **Задачи курса:**

1) изучение основных задач в области материально-технического снабжения и сбыта готовой продукции, а так же методов их решения;

2) изучение способов и схем организации материально-технического снабжения и сбыта;

3) изучение методов планирования и эффективного функционирования

материально-технического снабжения и сбыта;

**Результатом освоения дисциплины является формирование у студентов следующих компетенций:**

- способность организовывать и планировать материально-техническое обеспечение предприятий, закупку и продажу товаров (ПК-7)

### **Торговое оборудование**

**Цель курса** – формирование компетенций, направленных на приобретение знаний и практических навыков, необходимых для использования торгово-технологического оборудования на предприятиях торговли

#### **Задачи курса:**

1) изучение устройства, правил эксплуатации оборудования, учет и контроль товародвижения от момента поступления товара на склад предприятия до его реализации в торговом зале.

**Результатом освоения дисциплины является формирование у студентов следующих компетенций:**

- способность управлять ассортиментом и качеством товаров и услуг, оценивать их качество, диагностировать дефекты, обеспечивать необходимый уровень качества товаров и их сохранение, эффективно осуществлять контроль качества товаров и услуг, приемку и учет товаров по количеству и качеству (ПК-1)

- Способность организовывать и планировать материально-техническое обеспечение предприятий, закупку и продажу товаров (ПК-7)

### **Экономика, анализ и планирование в торговле**

**Цель курса** – формирование компетенций, направленных на формирование у студентов способности обобщать экономические явления, знать цельное представление об экономике торговых предприятий и предприятия общественного питания, уметь анализировать, прогнозировать и планировать их деятельности в условиях рыночной экономики, развитие способностей принимать управленческие решения, ориентированные на повышение



конкурентоспособности и эффективности работы торговых предприятий и предприятий общественного питания.

**Задачи курса:**

- 1) изучение экономического механизма функционирования предприятий;
- 2) изучение экономического содержания показателей хозяйственно-финансовой деятельности предприятий;
- 3) изучение методов оценки эффективности деятельности предприятия.

**Результатом освоения дисциплины является формирование у студентов следующих компетенций:**

- способность использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах (ОК-2)
- способность применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации; работать с компьютером как средством управления информацией (ОПК-4)
- Способность организовывать и планировать материально-техническое обеспечение предприятий, закупку и продажу товаров (ПК-7)

**Ценообразование в коммерции**

**Цель курса** – ознакомить студентов с теоретическими основами ценообразования, с методами формирования цен на товары и услуги, формирование умения анализировать информацию, используемую для определения цен и принятия управленческих решений

**Задачи курса:**

- 1) изучать рынок и анализировать информацию о товарах и услугах для установления параметров их конкурентоспособности, устанавливая основные ценообразующие факторы;
- 2) собирать и систематизировать данные для создания информационной базы, необходимой для последующего формирования цен и выработки ценовой политики;
- 3) выбирать, обосновывать и применять соответствующую ценовую

политику для управления ассортиментом товаров, спросом населения, продвижения товаров на рынок или завоевания соответствующей доли рынка;

- 4) выбирать и реализовывать стратегии ценообразования, направленные на повышение конкурентоспособности торговых предприятий

**Результатом освоения дисциплины является формирование у студентов следующих компетенций:**

- готовность к выявлению и удовлетворению потребностей покупателей товаров, их формированию с помощью маркетинговых коммуникаций, способностью изучать и прогнозировать спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка (ПК-3)

### **Менеджмент в коммерции**

**Цель курса** – формирование у студентов целостного представления о сущности администрирования, понимание закономерностей и особенностей администрирования в контексте мирового и российского опыта о приемах и методах администрирования в современных коммерческих организациях

#### **Задачи курса:**

- 1) изучение содержания администрирования, роль и место элементов администрирования в коммерческих организациях;
- 2) изучение основных принципов построения организационных структур, распределения функций управления, уметь их использовать при формировании структур управления коммерческих организаций;
- 3) анализ процесса администрирования с учетом сложившейся социокультурной, политической и экономической специфики;
- 4) оперировать полученными знаниями, самостоятельно извлекать их из литературных источников, анализировать и оценивать факты, явления, события, раскрывать причинно-следственные связи между ними;
- 5) понимание механизмов администрирования на различных уровнях иерархии коммерческих организаций России;

б) формирование целостного представления об администрировании, его формах, базирующееся на современных научных знаниях, возможностях ситуационного подхода.

**Результатом освоения дисциплины является формирование у студентов следующих компетенций:**

- способность управлять персоналом организации (предприятия), готовностью к организационно-управленческой работе с малыми коллективами (ПК-5);

- готовность анализировать, оценивать и разрабатывать стратегии организации (ПК-9)

### **Введение в торговое дело и организация НИР**

**Цель курса** – ознакомление студентов с избранными ими направлением и профилем подготовки; историей Уральского государственного экономического университета и кафедры; помощь в адаптации к процессу обучения в вузе, расширить и углубить знания студентов в области теоретических основ изучаемых дисциплин, получить и развить определенные практические навыки самостоятельной научно-исследовательской деятельности; проводить научные изыскания для решения актуальных задач, выдвигаемых наукой и практикой

#### **Задачи курса:**

- 1) ознакомление с системой высшего образования в Российской Федерации;
- 2) организационная структура вуза;
- 4) изучение сущности, видов и разновидностей коммерческой деятельности;
- 5) изучение содержания учебного плана;
- 6) знакомство с кафедрой Коммерции, логистики и экономики торговли;
- 7) приобретение навыков работы с литературой;
- 8) изучение правил и организации работы библиотеки университета
- 9) изучение методических основ организации научно-исследовательской и самостоятельной работы студентов

**Результатом освоения дисциплины является формирование у студентов следующих компетенций:**

- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-5)
- владение культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-9)

### **Международные торговые сети**

**Цель курса** – формирование компетенций, направленных на формирование у студентов способности обобщать экономические явления, знать и учиться проводить исследования развития торговых сетей на потребительском рынке, разрабатывать и апробировать методики оценки эффективности торговых сетей в розничной торговле для формирования и реализации стратегических направлений развития торговых сетей

#### **Задачи курса:**

- 1) 1) анализировать торговые сети в розничной торговле;
- 2) оперировать полученными знаниями, самостоятельно извлекать их из современных источников, анализировать и оценивать факты, явления, события, раскрывать причинно-следственные связи между ними;
- 3) ориентироваться в своеобразии коммерческих и экономических особенностях важнейших зарубежных и отечественных торговых сетей

**Результатом освоения дисциплины является формирование у студентов следующих компетенций:**

- готовность обеспечивать необходимый уровень качества торгового обслуживания (ПК-8)

### **Экономика общественного питания**

**Цель курса** – выработка практических навыков ведения экономической работы на предприятии общественного питания, освоение основного экономического инструментария, приобретение знаний и умений в области экономической оптимизации деятельности

#### **Задачи курса:**

- 1) изучение экономического механизма функционирования предприятий;
- 2) изучение экономического содержания показателей хозяйственно-финансовой деятельности предприятий;
- 3) изучение методов оценки эффективности деятельности предприятия.

**Результатом освоения дисциплины является формирование у студентов следующих компетенций:**

- способность использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах (ОК-2)

- способность применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации; работать с компьютером как средством управления информацией (ОПК-4);

- готовность к выявлению и удовлетворению потребностей покупателей товаров, их формированию с помощью маркетинговых коммуникаций, способностью изучать и прогнозировать спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка (ПК-3)

### **Основы торговли потребительскими товарами**

**Цель курса** – формирование компетенций, направленных на формирование у студентов способности обобщать экономические явления, иметь представление об основах торговли потребительскими товарами на рынке товаров и услуг, уметь анализировать, прогнозировать и планировать её деятельность в условиях рыночной экономики

#### **Задачи курса:**

- 1) овладеть основными методами исследования экономических процессов и направления их развитие
- 2) уметь анализировать экономические показатели с целью улучшения использования на каждом уровне управления отраслью
- 3) проводить исследовательскую, аналитическую и организационную работу по управлению отраслью

**Результатом освоения дисциплины является формирование у студентов**

**следующих компетенций:**

- способность применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации; работать с компьютером как средством управления информацией (ОПК-4);

- способность осуществлять управление торгово-технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери (ПК-2);

**Организация и проектирование предприятий розничной торговли**

**Цель курса** – формирование компетенций, направленных на формирование системного представления у студентов о функционировании розничных торговых предприятий в условиях рыночной экономики и приобретение ими необходимых навыков и умений выполнять конкретные экономические и технологические расчеты, выбирать наиболее рациональные пути реализации хозяйственных решений

**Задачи курса:**

- 1) рассчитать площади магазинов, потребность в оборудовании;
- 2) оценить эффективность работы предприятия и организации труда;
- 3) оценить экономическую эффективность принимаемых решений;
- 4) оценить качество обслуживания покупателей;
- 5) адаптировать деятельность предприятия к изменяющейся конъюнктуре

**Результатом освоения дисциплины является формирование у студентов следующих компетенций:**

- способность осуществлять управление торгово-технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери (ПК-2);

- готовность обеспечивать необходимый уровень качества торгового

обслуживания (ПК-8)

### **Посредническая деятельность**

**Цель курса** – формирование компетенций, направленных на знание специфики организации и осуществления посреднической деятельности, их значение в современном торговом деле

#### **Задачи курса:**

- 1) изучение сущности и значения посреднической деятельности в современном торговом деле;
- 2) изучение основных видов посреднических услуг и особенностей их осуществления.

**Результатом освоения дисциплины является формирование у студентов следующих компетенций:**

- готовность к выявлению и удовлетворению потребностей покупателей товаров, их формированию с помощью маркетинговых коммуникаций, способностью изучать и прогнозировать спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка (ПК-3);
- готовность обеспечивать необходимый уровень качества торгового обслуживания (ПК-8)

### **Экономика торговли**

**Цель курса** – выработка практических навыков ведения экономической работы на торговом предприятии, освоение основного экономического инструментария, приобретение знаний и умений в области экономической оптимизации деятельности

#### **Задачи курса:**

- 1) изучение экономического механизма функционирования предприятий;
- 2) проведение анализа состояния предприятия с использованием соответствующих методов;
- 3) выявление резервов и пути укрепления экономического положения предприятий

**Результатом освоения дисциплины является формирование у студентов следующих компетенций:**

- способность использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах (ОК-2)

- способность осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (ОПК-4)

- готовность к выявлению и удовлетворению потребностей покупателей товаров, их формированию с помощью маркетинговых коммуникаций, способностью изучать и прогнозировать спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка (ПК-3);

### **Организация и проектирование предприятий оптовой торговли**

**Цель курса** – формирование компетенций, направленных на формирование системного представления у студентов о функционировании оптовых торговых предприятий в условиях рыночной экономики и приобретение ими необходимых навыков и умений выполнять конкретные экономические и технологические расчеты, выбирать наиболее рациональные пути реализации хозяйственных решений

#### **Задачи курса:**

- 1) изучение организационных основ функционирования оптовых торговых предприятий;
- 2) изучение организации оптовой сети предприятий;
- 3) изучение организации технологического процесса на складах;
- 4) изучение организации товароснабжения торговых предприятий и технологию складских операций;
- 5) изучение основ законодательства в сфере оптовой торговли

**Результатом освоения дисциплины является формирование у студентов следующих компетенций:**



- готовность обеспечивать необходимый уровень качества торгового обслуживания (ПК-8)

- способность осуществлять управление торгово-технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери (ПК-2)

### **Рыночное управление закупками и продажами**

**Цель курса** – формирование у студентов компетенций, направленных на системное представление механизма рыночного управления и принятия решений в соответствии с целями и задачами коммерческой организации

#### **Задачи курса:**

1) изучение принципов и содержания рыночного управления закупками и продажами; методов проведения рыночных исследований; стратегий эффективной работы на рынке и их содержания ; методов разработки планов закупки и продажи товаров; методов оценки эффективности продвижения товаров, методами и средствами повышения конкурентоспособности предприятия на основе создания эффективной системы управления закупками и продажами;

2) получение практических навыков оценки предлагаемые варианты управленческих решений, разработка и обоснование их эффективности, направленной на совершенствование системы закупок и продаж.

**Результатом освоения дисциплины является формирование у студентов следующих компетенций:**

- готовность к выявлению и удовлетворению потребностей покупателей товаров, их формированию с помощью маркетинговых коммуникаций, способностью изучать и прогнозировать спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка (ПК-3);

- способность организовывать и планировать материально-техническое обеспечение предприятий, закупку и продажу товаров (ПК-7)

## **Организация и проектирование предприятий общественного питания**

**Цель курса** – формирование компетенций, направленных на формирование системного представления у студентов о функционировании предприятий общественного питания в условиях рыночной экономики и приобретение ими необходимых навыков и умений выполнять конкретные экономические и технологические расчеты, выбирать наиболее рациональные пути реализации хозяйственных решений

### **Задачи курса:**

- 1) изучение организационных основ функционирования предприятий общественного питания;
- 2) изучение организации сети предприятий общественного питания;
- 3) изучение организации технологического процесса на предприятиях общественного питания;
- 4) изучение организации товароснабжения предприятий общественного питания;
- 5) изучение основ законодательства в сфере общественного питания

**Результатом освоения дисциплины является формирование у студентов следующих компетенций:**

- способность осуществлять управление торгово-технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери (ПК-2)
- готовность обеспечивать необходимый уровень качества торгового обслуживания (ПК-8)

## **Инженерная и компьютерная графика**

**Цель курса** – формирование навыков выполнения графической части проектирования предприятий торговли и общественного питания на основании существующих государственных стандартов ЕСКД и СПДС и иных нормативных документов с использованием систем автоматизированного проектирования

(САПР-систем).

**Задачи курса:**

1) изучить общие методы построения и чтения чертежей, способы решения на чертежах основных метрических и позиционных задач, методы построения на плоскости изображений.

2) Научиться оформлять чертежную документацию в соответствии с требованиями стандартов инженерной графики

3) Овладеть современными информационными технологиями в профессиональной области, в том числе пакетами прикладных программ систем автоматизированного проектирования

**Результатом освоения дисциплины является формирование у студентов следующих компетенций:**

- способность применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации; работать с компьютером как средством управления информацией (ОПК-4)

- готовность обеспечивать необходимый уровень качества торгового обслуживания (ПК-8)

**Организация маркетинговой деятельности коммерческих предприятий**

**Цель курса** – получение целостного представления о маркетинге в торговле, его структуре, целях, задачах и основных направлениях использования в практической деятельности

**Задачи курса:**

1) раскрыть возможности маркетинга, как инструмента торговой деятельности;

2) показать возможности и необходимость маркетингового управления торговым предприятием

**Результатом освоения дисциплины является формирование у студентов следующих компетенций:**

- готовность к выявлению и удовлетворению потребностей покупателей

товаров, их формированию с помощью маркетинговых коммуникаций, способностью изучать и прогнозировать спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка (ПК-3)

- готовность анализировать, оценивать и разрабатывать стратегии организации (ПК-9)

### **Прикладной маркетинг в торговле**

**Цель курса** – получение целостного представления о маркетинге в торговле, его структуре, целях, задачах и основных направлениях использования в практической деятельности; раскрыть возможности маркетинга, как инструмента рыночного хозяйствования; показать возможности и необходимость маркетингового управления торговым предприятием

#### **Задачи курса:**

1) изучить маркетинговую концепцию торгового предприятия, ее основные положения; сущность и роль маркетинга в современных условиях; принципы и методы маркетинга в торговле;

2) знать методы и процедуры проведения маркетинговых исследований в торговле;

3) знать прочий маркетинговый инструментарий. Применяемый в деятельности торговых предприятий

**Результатом освоения дисциплины является формирование у студентов следующих компетенций:**

- готовность к выявлению и удовлетворению потребностей покупателей товаров, их формированию с помощью маркетинговых коммуникаций, способностью изучать и прогнозировать спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка (ПК-3)

- готовность анализировать, оценивать и разрабатывать стратегии организации (ПК-9)

### **Товароведение потребительских товаров**

**Цель курса** – изучить полезные свойства продуктов труда,

классификацию, стандартизацию, закономерности формирования ассортимента товаров и его структуру, факторы, обуславливающие качество товаров, способы его контроля и оценки, условия сохранения товаров при их транспортировке и хранении.

**Задачи курса:**

1) дать понимание основных терминов товароведения непродовольственных товаров, систем классификации, классификационных признаков, характеристики ассортимента на примере рассматриваемых групп и подготовить студента к изучению других дисциплин профессионального и естественно - научного цикла;

2) создать базу для формирования специалиста широкого профиля, способного работать на предприятиях торговли и других отраслей, в учреждениях и организациях государственного и негосударственного сектора, учебных и научных учреждениях Российской Федерации.

**Результатом освоения дисциплины является формирование у студентов следующих компетенций:**

- способность управлять ассортиментом и качеством товаров и услуг, оценивать их качество, диагностировать дефекты, обеспечивать необходимый уровень качества товаров и их сохранение, эффективно осуществлять контроль качества товаров и услуг, приемку и учет товаров по количеству и качеству (ПК-1)

- способность идентифицировать товары для выявления и предупреждения их фальсификации (ПК-4)

**Консалтинг потребительских товаров**

**Цель курса** – изучить полезные свойства продуктов труда, классификацию, стандартизацию, закономерности формирования ассортимента товаров и его структуру, факторы, обуславливающие качество товаров, способы его контроля и оценки, условия сохранения товаров при их транспортировке и хранении.

**Задачи курса:**

1) дать понимание основных терминов товароведения непродовольственных товаров, систем классификации, классификационных признаков, характеристики ассортимента на примере рассматриваемых групп и подготовить студента к изучению других дисциплин профессионального и естественно - научного цикла;

2) создать базу для формирования специалиста широкого профиля, способного работать на предприятиях торговли и других отраслей, в учреждениях и организациях государственного и негосударственного сектора, учебных и научных учреждениях Российской Федерации.

**Результатом освоения дисциплины является формирование у студентов следующих компетенций:**

- способность управлять ассортиментом и качеством товаров и услуг, оценивать их качество, диагностировать дефекты, обеспечивать необходимый уровень качества товаров и их сохранение, эффективно осуществлять контроль качества товаров и услуг, приемку и учет товаров по количеству и качеству (ПК-1)

- способность идентифицировать товары для выявления и предупреждения их фальсификации (ПК-4)

### **Государственное регулирование коммерческой деятельности**

**Цель курса** – рассмотрение сущности, последовательности, инструментария государственного регулирования коммерческой деятельности

#### **Задачи курса:**

1) изучить современное состояние и основные направления развития государственного регулирования коммерческой деятельности;

2) показать актуальные проблемы и особенности регулирования коммерческой деятельности;

3) определять перспективные направления развития коммерческой деятельности;

4) знать основные законодательные акты РФ, регулирующие

коммерческую деятельность.

**Результатом освоения дисциплины является формирование у студентов следующих компетенций:**

- способность использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности (ОК-6)
- умение пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, готовностью к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов (ОПК-3)
- Способность выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договора и контролировать их выполнение (ПК-6)

### **Государственное регулирование и контроль в сфере потребительского рынка**

**Цель курса** – рассмотрение сущности, последовательности, инструментария государственного регулирования коммерческой деятельности

#### **Задачи курса:**

- 1) изучить современное состояние и основные направления развития государственного регулирования коммерческой деятельности;
- 2) показать актуальные проблемы и особенности регулирования коммерческой деятельности;
- 3) определять перспективные направления развития коммерческой деятельности;
- 4) знать основные законодательные акты РФ, регулирующие коммерческую деятельность.

**Результатом освоения дисциплины является формирование у студентов следующих компетенций:**

- способность использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности (ОК-6)
- умение пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, готовностью к соблюдению действующего

законодательства и требований нормативных документов (ОПК-3)

- Способность выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договора и контролировать их выполнение (ПК-6)

### **Трудовые процессы торговых предприятий**

**Цель курса** – приобретение теоретических знаний и выработка практических навыков анализа трудовых процессов, расчета норм, планирования и экономического обоснования расходов по труду и заработной плате на торговый предприятиях

#### **Задачи курса:**

1) сущность научной организации труда, ее основные направления в коммерческих предприятиях;

2) основные методы исследования трудовых процессов, расчета норм;

3) особенности нормирования отдельных видов работ в логистических компаниях;

4) основные резервы снижения трудоемкости и направления повышения социально – экономической эффективности организации труда и заработной платы , их использование при совершенствовании бизнес-процессов

**Результатом освоения дисциплины является формирование у студентов следующих компетенций:**

- способность работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-4)

- способность управлять персоналом организации (предприятия), готовностью к организационно-управленческой работе с малыми коллективами (ПК-5)

### **Трудовые процессы коммерческих предприятий**

**Цель курса** – приобретение теоретических знаний и выработка практических навыков анализа трудовых процессов, расчета норм, планирования и экономического обоснования расходов по труду и заработной плате на торговый предприятиях



### **Задачи курса:**

- 1) сущность научной организации труда, ее основные направления в коммерческих предприятиях;
- 2) основные методы исследования трудовых процессов, расчета норм;
- 3) особенности нормирования отдельных видов работ в логистических компаниях;
- 4) основные резервы снижения трудоемкости и направления повышения социально – экономической эффективности организации труда и заработной платы, их использование при совершенствовании бизнес-процессов.

**Результатом освоения дисциплины является формирование у студентов следующих компетенций:**

- способность работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-4)
- способность управлять персоналом организации (предприятия), готовностью к организационно-управленческой работе с малыми коллективами (ПК-5)

### **Налоги и налогообложение**

**Цель курса** – формирование у бакалавров компетенций, направленных на получение теоретических знаний, практических и правовых навыков в области налогообложения

### **Задачи курса:**

- 1) изучение состава действующего законодательства в области налогообложения;
- 2) изучение налогового законодательства, регламентирующего механизм исчисления и взимания основных налогов и сборов, уплачиваемых хозяйствующими субъектами при применении различных налоговых режимов
- 3) изучение методики расчета налогов и сборов, уплачиваемых хозяйствующими субъектами в РФ при применении различных

налоговых режимов

**Результатом освоения дисциплины является формирование у студентов следующих компетенций:**

- умение пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, готовностью к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов (ОПК-3)

- готовность работать с технической документацией, необходимой для профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной, или торгово-технологической) и проверять правильность ее оформления (ОПК-5)

- способность управлять персоналом организации (предприятия), готовностью к организационно-управленческой работе с малыми коллективами (ПК-5)

- готовность анализировать, оценивать и разрабатывать стратегии организации (ПК-9)

### **Налогообложение малого бизнеса**

**Цель курса** – формирование у бакалавров компетенций, направленных на получение теоретических знаний, практических и правовых навыков в области налогообложения

#### **Задачи курса:**

4) изучение состава действующего законодательства в области налогообложения;

5) изучение налогового законодательства, регламентирующего механизм исчисления и взимания основных налогов и сборов, уплачиваемых хозяйствующими субъектами при применении различных налоговых режимов

6) изучение методики расчета налогов и сборов, уплачиваемых хозяйствующими субъектами в РФ при применении различных налоговых режимов

**Результатом освоения дисциплины является формирование у студентов следующих компетенций:**

- умение пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, готовностью к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов (ОПК-3)

- готовность работать с технической документацией, необходимой для профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной, или торгово-технологической) и проверять правильность ее оформления (ОПК-5)

- способность управлять персоналом организации (предприятия), готовностью к организационно-управленческой работе с малыми коллективами (ПК-5)

- готовность анализировать, оценивать и разрабатывать стратегии организации (ПК-9)

### **Рекламная деятельность**

**Цель курса** – знакомство с основными инструментами рекламы, изучением особенностей рекламного рынка в России и за рубежом, получение информации о ключевых средствах рекламы, таких как реклама на ТВ, на радио, в печатной прессе, наружной рекламы и других; изучение профессий в индустрии рекламы, анализ деятельности рекламных агентств различных уровней

#### **Задачи курса:**

- 1) изучение средств рекламы;
- 2) анализировать необходимость использования различных средств рекламы в зависимости от требуемых задач предприятия
- 3) изучение правил и требований оформления различных профессиональных документов (бриф, техническое задание, медиа-план, план-график, тайминг)
- 4) изучение содержания процесса разработки рекламной кампании;
- 5) организация рекламной кампании

**Результатом освоения дисциплины является формирование у студентов следующих компетенций:**

- готовность к выявлению и удовлетворению потребностей покупателей товаров, их формированию с помощью маркетинговых коммуникаций, способностью изучать и прогнозировать спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка (ПК-3)
- готовность обеспечивать необходимый уровень качества торгового обслуживания (ПК-8)

### **Реклама в торговле**

**Цель курса** – знакомство с основными инструментами рекламы на рынке розничной торговли, получение слушателями представления об инструментах продвижения в данной сфере; изучаются вопросы стимулирования сбыта, оценивается результативность коммуникаций розничных предприятий, разрабатываются творческие проекты в сфере розничной торговли

#### **Задачи курса:**

- 6) изучение структуры рекламного рынка, профессиональной терминологии;
- 7) изучение инновационных методов и средств рекламы;
- 8) изучение методики составления плана рекламной деятельности и иной профессиональной документации для реализации рекламной компании;

**Результатом освоения дисциплины является формирование у студентов следующих компетенций:**

- готовность к выявлению и удовлетворению потребностей покупателей товаров, их формированию с помощью маркетинговых коммуникаций, способностью изучать и прогнозировать спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка (ПК-3)
- готовность обеспечивать необходимый уровень качества торгового обслуживания (ПК-8)

### **Технология и организация специальных видов питания**

**Цель курса** – знакомство с научными и альтернативными теориями науки о питании, направлениями организации специальных видов питания по нормативной, справочной документации, материалам современной научной информации. Получение знаний по основам разработки и оценки качества новой продукции и организации специальных видов питания

**Задачи курса:**

- 1) изучение методики разработки технологической документации, технологических схем и конкретных операций;
- 2) изучение методики продуктового расчета, виды затрат и потерь при производстве и пути их снижения;
- 3) изучение основного химического состава пищевых продуктов и роли нутриентов в питании человека
- 4) изучение основных понятий о качестве и пищевой ценности продуктов питания

**Результатом освоения дисциплины является формирование у студентов следующих компетенций:**

- способность осуществлять управление торгово-технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери (ПК-2)
- готовность обеспечивать необходимый уровень качества торгового обслуживания (ПК-8)

**Организация обслуживания на предприятиях общественного питания**

**Цель курса** – является приобретение студентами теоретических знаний и практических навыков в области современных, прогрессивных методов и форм обслуживания потребителей на предприятиях общественного питания.

**Задачи курса:**

- 1) дать студентам представление об основных направлениях развития общественного питания в условиях рыночных отношений;

- 2) овладеть основными понятиями, терминами и определениями в области технологии и организации обслуживания потребителей на предприятиях общественного питания;
- 3) изучить классификацию предприятий общественного питания и рассмотреть оказываемые ими услуги;
- 4) рассмотреть порядок предоставления услуг и правила обслуживания;
- 5) изучить формы и методы, стандарты обслуживания потребителей на предприятиях общественного питания;
- 6) познакомиться с техникой и технологией обслуживания на предприятиях общественного питания;
- 7) узнать правила составления и оформления меню для различных категорий потребителей;
- 8) рассмотреть особенности банкетного и кейтерингового обслуживания на предприятиях общественного питания;
- 9) изучить организацию труда обслуживающего персонала;
- 10) дать характеристику и назначение помещений для посетителей, посуды, приборов, столового белья;
- 11) овладеть навыками подготовки залов к обслуживанию и видами предварительной сервировки;
- 12) изучить особенности обслуживания различных категорий потребителей на предприятиях общественного питания.

**Результатом освоения дисциплины является формирование у студентов следующих компетенций:**

- способность осуществлять управление торгово-технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери (ПК-2)
- готовность обеспечивать необходимый уровень качества торгового обслуживания (ПК-8)

## **Документирование коммерческой деятельности**

**Цель курса** – формирование компетенций, направленных на знание правильного оформления документов и надлежащей организации документооборота в коммерческой деятельности

### **Задачи курса:**

1) ) изучение организации и осуществление документирования коммерческой деятельности;

2) обеспечение рационального использования документов в коммерческой деятельности предприятий

**Результатом освоения дисциплины является формирование у студентов следующих компетенций:**

- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-3)

- готовность работать с технической документацией, необходимой для профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной, или торгово-технологической) и проверять правильность ее оформления (ОПК-5)

Способность выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договора и контролировать их выполнение (ПК-6)

## **Документационное обеспечение коммерческой деятельности**

**Цель курса** – формирование компетенций, направленных на знание правильного оформления документов и надлежащей организации документооборота в коммерческой деятельности предприятия.

### **Задачи курса:**

1) изучение организации и осуществление документационного обеспечения коммерческой деятельности;

2) обеспечение рационального использования документов в коммерческой деятельности предприятий

**Результатом освоения дисциплины является формирование у студентов следующих компетенций:**

- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-3)

- готовность работать с технической документацией, необходимой для профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной, или торгово-технологической) и проверять правильность ее оформления (ОПК-5)

Способность выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договора и контролировать их выполнение (ПК-6)

### **Основы ВЭД**

**Цель курса** – формирование компетенций, направленных на получение студентом знаний о теоретических основах и практических основах организации и функционирования предприятия в сфере внешнеэкономической деятельности (ВЭД) и таможенного регулирования

#### **Задачи курса:**

1) основные термины и понятия внешнеторговой деятельности как в России так и в за рубежом;

2) принципы и основы таможенного оформления при проведении внешнеторговых операций;

3) принципы расчета мировых и контрактных цен при формировании внешнеторговых сделок, а также принципы расчета таможенных платежей и прочих таможенных сборов

4) навыками составления внешнеторговых контрактов на основе типовых схем правил толкования терминов Инкотермс;

5) навыками по оценке внешнеторговых операций и бизнес проектов

6) ознакомить студентов с российской нормативно-законодательной базой, регламентирующей таможенное регулирование ВЭД;



- 7) ознакомить с современной таможенной политикой России;
- 8) дать знания в сфере тарифного и нетарифного таможенного регулирования ВЭД;

- 9) ознакомить с основными вопросами декларирования товаров

**Результатом освоения дисциплины является формирование у студентов следующих компетенций:**

- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1)

### **Международное торговое право**

**Цель курса – формирование профессиональных компетенций в области международного торгового права**

#### **Задачи курса:**

- 1) изучение понятия международного торгового права, системы его источников и условия применения;
- 2) изучение системы субъективных прав участников международных торговых отношений;
- 3) овладеть навыками сравнительного и комплексного анализа источников международного торгового права

**Результатом освоения дисциплины является формирование у студентов следующих компетенций:**

- умение пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, готовность соблюдать действующее законодательство и требования нормативных документов (ОПК-3);

- способность выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договора и контролировать их выполнение (ПК-6)

## **РАЗДЕЛ 5. ПРОГРАММЫ ПРАКТИК**

Раздел основной профессиональной образовательной программы бакалавриата "Практика" является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Программы практик содержат:

- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

### **5.1 ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности для бакалавров по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело направленности (профиля) «Экономика торговли и общественного питания» проводится с целью формирования общекультурных, профессиональных, общепрофессиональных компетенций, которые включают:

- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения;

- приобретение необходимых первичных практических умений и навыков работы в соответствии с выбранным направлением профессиональной подготовки.

Программа учебной практики представлена в приложении 7.

## **5.2 ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело направленности (профиля) «Экономика торговли и общественного питания» проводится с целью закрепления и углубления теоретических знаний, приобретения студентами практического опыта управленческой, производственной работы по своей специальности. Программы производственной практики (части 1,2,3) представлены в приложениях 8.

## **5.3 ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**

Производственная (преддипломная) практика является завершающим этапом обучения и проводится после освоения студентами теоретического курса. К

прохождению практики допускаются студенты, имеющие утвержденную тему выпускной квалификационной работы и научного руководителя. Программа производственной (преддипломной) практики представлена в приложении 9.

## **РАЗДЕЛ 6. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**

### **6.1 ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕЙ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине или практике включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Фонды оценочных средств для текущей, промежуточной аттестации представлены в приложении 10.

### **6.2 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Оценочные материалы для государственной итоговой аттестации представлены в программе ГИА (приложение 13).

## **РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ**

### **7.1 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВЫХ РАБОТ**

В соответствии с учебным планом направления 38.03.06 Торговое дело направленности (профиля) «Экономика торговли и общественного питания» студенты выполняют курсовые работы по следующим дисциплинам:

- «Основы торговли потребительскими товарами»;
- «Экономика, анализ и планирование в торговле»;
- «Коммерческая деятельность»;
- «Рыночное управление закупками и продажами».

Методические рекомендации по выполнению курсовых работ представлены в приложении 11.

### **7.2 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ ДЛЯ СТУДЕНТОВ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ**

В соответствии с учебным планом направления 38.03.06 Торговое дело направленности (профиля) «Экономика торговли и общественного питания» студенты заочной формы обучения выполняют контрольные работы по следующим дисциплинам:

1. Экономика
2. Математика
3. Информатика и информационные технологии
4. Основы экономики коммерческого предприятия

5. Статистика
6. Основы коммерческой деятельности
7. Основы стандартизации и метрологии
8. Основы товароведения и экспертизы
9. Основы менеджмента
10. Финансы, денежное обращение и кредит
11. Правоведение
12. Основы торговли потребительскими товарами
13. Бухгалтерский учет
14. Маркетинг
15. Основы логистики
16. Коммерческая деятельность
17. Торговое оборудование
18. Экономика, анализ и планирование в торговле
19. Ценообразование в коммерции
20. Экономика общественного питания
21. Организация и проектирование предприятий розничной торговли
22. Посредническая деятельность
23. Экономика торговли
24. Организация и проектирование предприятий общественного питания
25. Товароведение потребительских товаров
26. Консалтинг потребительских товаров
27. Государственное регулирование коммерческой деятельности
28. Государственное регулирование и контроль в сфере потребительского рынка
29. Налоги и налогообложение
30. Налогообложение малого бизнеса
31. Технология и организация специальных видов питания
32. Организация обслуживания на предприятиях общественного питания

33. Документирование коммерческой деятельности
34. Документационное обеспечение коммерческой деятельности
35. Бухгалтерский учет в торговле
36. Коммерческая работа по закупкам и сбыту
37. Менеджмент в торговле
38. Международные торговые сети
39. Организация и проектирование предприятий оптовой торговли
40. Рыночное управление закупками и продажами
41. Инженерная и компьютерная графика
42. Организация маркетинговой деятельности коммерческих предприятий
43. Прикладной маркетинг в торговле
44. Трудовые процессы торговых предприятий
45. Трудовые процессы коммерческих предприятий

Методические рекомендации по выполнению контрольных работ представлены в приложении 12.

## **РАЗДЕЛ 8. ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Программа государственной итоговой аттестации включает:

- I. Требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения (методические рекомендации по выполнению выпускных квалификационных работ);
- II. Критерии оценки защиты выпускных квалификационных работ;
- III. Оценочные материалы.
- IV. Приложения.

Программа государственной итоговой аттестации представлена в приложении

13.

